

SOLICITUD DE EJERCICIO DE DERECHOS "ARCO"

"Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición"

Fecha de Solicitud: _____

Nombre completo del Titular: _____

Nombre completo del Representante Legal (en su caso): _____

La contestación a esta solicitud la prefiere: _____ Domicilio _____ Correo Electrónico

Calle y Número Exterior: _____ Num. Interior: _____

Colonia: _____ Delegación o Municipio: _____

C.P.: _____ Entidad: _____ Teléfono de contacto: _____

Dirección de correo electrónico: _____

Derecho a ejercitar:

_____ Acceso _____ Rectificación _____ Cancelación _____ Oposición

Detalle de la solicitud: (agregar hojas para la descripción si fuere necesario).

Por favor Indique de manera clara y precisa los datos personales que busca proteger:

Indicar el documento oficial vigente, cuya copia se anexa como identificación del Titular:

_____ Credencial para votar _____ Cédula Profesional

_____ Pasaporte _____ Documento migratorio

El Representante Legal deberá agregar, además de su identificación oficial:

_____ Carta Poder otorgada ante dos testigos _____ Poder notarial

Nombre y Firma del Titular
o de su Representante Legal

Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares ("La Ley")

Conforme al artículo 32 de la Ley, usted recibirá respuesta a esta solicitud dentro de los 20 días hábiles siguientes a su recepción y, conforme al artículo 45 de la Ley y 100 de su Reglamento, podrá iniciar un proceso de protección de datos ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.



DERECHOS ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición)

Para el ejercicio de sus derechos ARCO, usted debe presentar la solicitud denominada ("Solicitud de Ejercicio de Derechos ARCO") a **Riviera Hoteles**, vía correo electrónico o personalmente a nuestro **Departamento de Datos Personales**, ubicado en Edificio Best Day Av. Bonampak Mz.2 Lt. 7, Edificio A, Local A, B y C, Tercer Piso, Cancún Quintana Roo México, C.P. 77500, Correo electrónico: datospersonales@rivierahoteles.mx, Atención a Riviera Hoteles, Horario de Atención: lunes a viernes de 9:00 a 18:00 hrs. y sábados de 9:00 a 14:00 hrs., Teléfono: **998-272-8000**.

Requisitos para la presentación de solicitudes.

- 1.- Nombre y domicilio completo, dirección de correo electrónico, este último deberá ser proporcionado en caso de que autorice recibir la información que requiere o las notificaciones correspondientes
- 2.- En caso de ser el Titular quien presente la solicitud, adjuntar la Identificación con la que acredite su personalidad, la cual podrá ser: Credencial para votar emitida por el Instituto Federal Electoral ("IFE"), Pasaporte vigente, Cédula Profesional, o en caso de ser de nacionalidad extranjera, su documento migratorio vigente;
- 3.- En caso de no ser el Titular quien presente la solicitud, el representante legal deberá presentar el documento que acredite la existencia de la representación, es decir instrumento público o carta poder firmada ante dos testigos, junto con la identificación del Titular y del Representante legal, la cual podrá ser: Credencial del IFE, Pasaporte vigente, Cédula Profesional, o en caso de ser de nacionalidad extranjera, su documento migratorio vigente;
- 4.- Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales busca ejercer alguno de los Derechos ARCO, cuál es el derecho a ejercer y las razones por las cuales desea ejercerlo;
- 5.- Cualquier documento o información que acredite que sus datos personales se encuentran en propiedad de **Riviera Hoteles**;
- 6.- En caso de solicitar una rectificación de datos, se indicarán también las modificaciones a realizarse y se aportará la documentación que sustente su petición (acta de nacimiento, comprobante de domicilio, o aquél en el que conste y se motive el cambio que se va a realizar en sus datos personales).



Tiempos de respuesta.

Riviera Hoteles responderá su solicitud, en un término de 20 (veinte) días hábiles contados a partir de que se le envíe acuse de recibo de la misma. En caso de que la solicitud sea procedente, el plazo de respuesta se hará efectiva dentro de los 15 (quince) días siguientes a la fecha en que se comunica la procedencia. La respuesta podrá enviarse vía correo electrónico o de forma personal.

Riviera Hoteles, podrá solicitarle para poder darle una respuesta, presente para cotejo en el domicilio antes descrito, original de los documentos que envió junto con su solicitud, dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a que le sean requeridos. Si pasado dicho término usted no ha presentado los documentos, su solicitud se archivará considerando la solicitud como improcedente.

Procedimientos de inconformidad.

En caso de que i) no demos respuesta a su solicitud dentro de los plazos previstos en la Ley, ii) no esté conforme con la respuesta, iii) considere que no existe razón fundada para aplazar la entrega de la información que requirió, puede presentar su inconformidad ante nuestro **Departamento de Datos Personales**, para su revisión, en cualquiera de las formas de recepción de solicitudes (correo electrónico y/o presencialmente). Asimismo la inconformidad puede interponerla ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), a través de un procedimiento de inconformidad.